



Lescar, le 5 Avril 2024

Compte-rendu de la réunion LESC du 4 Avril 2024

Objet de la réunion

- Préparer le « salon solaire »
- Diverses informations.

Les présents

Jean-Yves Frouté, Régine Frouté, Dafné Sotiropoulos, Jean-Marc Sotiropoulos, Akli Kennouche, Chantal Lini, Pierre Pedenaud, Irène Bonis, Michel Bonis

Principales conclusions

Organisation générale

1. Le salon sera a priori intitulé « Forum Energies Solaires : Des solutions, de l'individuel au collectif ». Il est encore temps de le corriger : **voir action 1**. Choix final semaine prochaine.
2. Durée 1 jour, le 19 Octobre, de 10h à 17h30. **Voir action 2** pour commencer installation éventuellement le vendredi soir.
3. Un responsable de l'évènement, qui est le contact administratif, doit être désigné (**Action 3**)
4. Il faudra adresser un plan de masse à la Préfecture au moins 2 mois à l'avance. Viser plutôt début juillet. **Action 4)**
5. **Objectifs visés :**
 - a. Effet vitrine : se faire connaître, attirer investisseurs si le projet est en bonne voie de concrétisation,
 - b. Ressources financières,
 - c. Pédagogie et démonstration d'implication locale
 - d. 300 visiteurs, venant de toute l'agglo de Pau.
6. Il est présumé que de nombreux visiteurs seront en attente d'informations précises sur leurs éventuels souhaits d'implantation de solutions solaires. En tenir compte dans le choix des exposants, des conférences...

Exposants

7. Objectif visé : 15 à 20 exposants
8. Coût du stand : 50€ pour industriels, gratuits pour assoc. Eventuellement gratuits pour exposant donnant conférence (à négocier)

9. Liste préalable :
 - i. Eurelec,
 - ii. Voltarium,
 - iii. Aquasun,
 - iv. Ademe,
 - v. Sirena,
 - vi. Fac de Pau ?
 - vii. LESC
 - viii. Enercoop,
 - ix. Solution batteries ?
 - x. BEC
10. Une fiche de description du forum à préparer + format de lettre d'invitation à envoyer aux potentiels exposants (Action 5 et 6)
11. Il reste à envisager d'autres possibles exposants (bilan énergétique, autres applications solaires (Action 7), et leur envoyer la proposition.

Possibles sponsors

12. Faire format de lettre pour envoi à potentiels sponsors (Action 8) de l'évènement.
13. Potentiels sponsors, à contacter :
 - i. Total Energie,
 - ii. Crédit Agricole,
 - iii. Mairie,
 - iv. Engie,
 - v. Carrefour,
 - vi. Crédit Mutuel...
 - vii. A compléter (Action 8)

Repas et boissons

14. Servis à l'intérieur du gymnase,
15. Bases retenues (pour budget):
 - a. 75 repas (sandwich jambon- beurre, fromage-salade, croque-monsieur,
 - b. 150 crêpes ou gaufres,
 - c. 200 cafés
 - d. 300 boissons.

Budget

16. Alim et boisson : Action 9
17. Autres postes budgétaires : SIAP, Assurance, affiches, publicités, ... A la prochaine réunion.

Animation

18. Idées envisagées :
 - a. 4 à 5 conférences courtes (15 – 20 mn) dans salle dédiée (Action 10)
 - i. Solutions individuelles panneaux solaires (coûts, contraintes et avantages ...)
 - ii.
 - iii. Expérience BEC,
 - iv. Solutions solaires combinées
 - v. Présentation du projet LESC (si bonne probabilité de lancement)
 - vi. Autres ? Action 10)
 - b. Associer écoles de Lescar :

- i. Primaire : expo de dessins, ou autres (idée suggérée : « Dessines-moi un soleil »). Pourquoi pas projet avec présentation en classe avant ou après (action longue sur le trimestre) : (Action 11)
 - ii. Collège et lycée : Projet avec profs physique ou techno, stand... (action 12)
 - iii. IUT filière renouvelable : prendre contact pour intérêt potentiel.(Action 13)
 - c. Démonstration four solaire : Action 14. MB prévoit d'en construire un à titre perso. Projet de démo sera défini sur la base de cette expérience.
 - d. Chemin de piste : à documenter mais pas une priorité compte tenu de la charge déjà prévue : Action 15
 - e. Expo photos du soleil, par association de bénévoles du Pic du Midi : Action 16
 - f. Vidéo sur projet LESC : Selon probabilité de réalisation : pas d'action programmée.
 - g. Invitation de personnalité : liste à finaliser à la prochaine réunion.
19. Besoin vidéo-projecteur et accessoires pour conférences : JMS fournira.

Prochaine réunion

Date encore à prévoir.

Ce qu'il faudrait avoir :

- Une liste bien avancée des exposants,
- Une liste des sujets de conférence et intervenants,
- Des idées assez complètes des animations prévues,

Ce qu'il faudrait traiter (non exhaustif) :

- Le budget,
- La communication- publicité,
- Etablir le plan de masse,
- Valider les animations,
- Lister les besoins matériels et les actions nécessaires sur chaque poste,
- Détailler le rétro-planning.
- Définir le responsable du forum.

Liste d'actions retenues

N°	Action	Détails	Qui ?	Priorité*
1	Proposer suggestions pour alléger le titre	Conserver dualité individuel - collectif	Tous	1
2	Vérifier disponibilité gymnase le vendredi 18		JYF	3
3	Désigner un Responsable du forum		A définir	3
4	Préparer et transmettre plan de masse		A définir	3
5	Préparer fiche de promotion du forum (format A4)		MB + CL	1

6	Préparer format de lettre d'invitation des exposants.		MB	1
7	Proposer et contacter autres exposants potentiels		Tous	2
8	Idem 7 pour possibles sponsors		Tous	2
9	Estimation coûts et recettes	Selon bases retenues	D et JMS	2
10	Proposer autres sujets de conférences et contacter conférenciers		Tous	2
11	Contact avec écoles primaires pour lancer éventuels projets/ actions sur solaire		PSC	2
12	Contact avec collège et lycée pour projet, stand etc...		MB	2
13	Contact IUT pour intérêt potentiel		IB	2
14	Contact Solar Brothers pour autorisation de démo et flyers à distribuer.		MB	2
15	Animation chemin de piste : se renseigner sur difficultés de mise en œuvre	Contact avec personnes ayant déjà pratiqué	MB	3
16	Contact association Pic du Midi pour éventuelle expo de photos du soleil		RF	3

*Priorités :

1 = env. 1 semaine

2 = 1 mois

3 = 2-3 mois